

## **Informações para Registro do Diploma de Graduação**

### **1. Da solicitação do Registro do Diploma**

Após a realização de todos os procedimentos pertinentes a Colação de Grau, o (a) graduado (a) deverá comparecer pessoalmente a Secretaria Acadêmica do ISEED/FAVED e requerer em formulário próprio a emissão e o registro do seu diploma.

Em caso de impossibilidade de comparecimento pessoal na instituição, o requerente poderá fazer-se representar por outra pessoa, desde que ocorra a apresentação de procuração com a constituição de poderes especiais para a solicitação dos tramites para registro.

Observação: Em hipótese alguma serão aceitas solicitações de diploma via email, redes sociais, telefonema ou sem apresentação de procuração com os devidos poderes á terceiros.

### **2. Da documentação necessária para Registro de Diploma**

Os documentos necessários para o registro de diploma são:

- Certidão de Nascimento ou de Casamento atualizada (fotocópia legível);
- CPF (fotocópia legível);
- Documento de identidade (fotocópia legível);
- Título eleitoral (fotocópia legível);
- Certificado de Dispensa de Incorporação CDI / Certificado de Reservista – para aluno do sexo masculino (fotocópia);
- Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente (fotocópia);
- Fotocopia de Diploma/Histórico de outra IES, caso já possua uma graduação;
- Apresentação da GRU quitada.

Observação: Todas as cópias de documentação deverão estar legíveis e autenticadas em Cartório.

### **3. Do prazo para Registro**

O prazo para entrega do diploma de conclusão de curso será de até 90 dias, a partir do requerimento e apresentação de toda documentação solicitada, podendo ser prorrogado por mais 90 dias em decorrência de imprevistos ou retorno de documentação incompleta.